**广州中医药大学第一附属医院白云医院**

**智慧医院信息化建设一期项目监理服务报价清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | | 服务内容及需求 | 备注 |
| 1 | 广州中医药大学第一附属医院白云医院智慧医院信息化建设一期项目监理服务项目 | | 具体需求请参照智慧医院信息化建设一期项目监理服务需求清单 |  |
| 报价合计 | | 人民币（大写）: 元整 　　　　￥： | | |
| 报价单位（公章）： | | | | |
| 联系人： 　　　　　　　　 　　　　联系方式： | | | | |

**备注**：请有意向的供应商，自公告之日于2024年12月2日14:30前按资质要求把响应文件盖章扫描版PDF发至指定邮箱：1127144953@qq.com，截止日期以邮件发出时间为准；邮件主题命名格式：响应资料:项目名称+公司名称；附件命名格式：项目名称+公司简称。

**注**：响应材料需设置封面页及目录页，封面页内容包括项目名称、响应公司名称、项目联系人姓名及手机号码。

供应商资格要求：

投标人必须符合《政府采购法》第二十二条规定的条件：

1、投标人必须是中华人民共和国境内的独立法人企业或其他组织。

2、投标人有效证件：营业执照副本、组织机构代码证副本（如有）、国税和地税税务登记证副本或三证合一的营业执照副本、法定代表人(或负责人)身份证。

3、投标人响应参数需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。投标人必须承诺提供厂商原装、全新的、符合国家及用户提出的有关质量标准的设备，所提供商品必需要满足需求文件中有关参数。

**广州中医药大学第一附属医院白云医院**

**智慧医院信息化建设一期项目监理服务需求清单**

**一、项目内容一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 数量 |
| 1 | 智慧医院信息化建设一期项目监理服务 | 1项 |

**二、项目总体要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 要求 | 具体内容 |
| 1 | 服务期 | 自合同签订之日起至项目竣工验收合格后至资料归档完成之日截止。 |

**三、需求清单**

**1、项目背景：**

根据国家电子政务、广东省政务信息化项目管理等办法要求，项目建设过程中，需要由专业监理公司负责项目的全过程监理工作，及时发现工程项目中存在的漏洞并进行整改，提高项目建设质量，规范项目验收流程，从而达到加强信息化项目管理的目的。

1. **服务要求：**

（一）项目监理服务

监理机构在项目合同签订后组织制定《监理规划》，并按照《监理规划》编制《监理细则》，要求《监理规划》《监理细则》能针对项目重点、难点、业务特点制定的相应监理策略与措施，内容包括被监理项目的特点分析、工作流程、控制要点及目标、监理方法及措施等。服务实施过程中，监理机构应明确被监理项目采购、设计、实施、验收等阶段重要文档的检查依据、内容、结果等，软件开发类项目须包括但不限于项目需求、概要设计、详细设计、数据库设计、测试方案等，运维和系统业务运营类项目并进行书面记录。监理机构负责组织主项目及相关第三方服务项目的各阶段成果评审工作，并承担评审费用。监理机构针对不同的项目能够结合采购人内部管理要求建立监理文档模板管理体系，确定不同类型项目全流程监理文档模板（包括基础设施、软件开发、运维服务、运营服务等），各阶段服务的基本内容：

项目实施过程技术咨询阶段。

(1)需求咨询服务要求

监理机构需要为采购人提供日常的需求咨询服务，包括项目业务梳理、项目需求分析和重点、难点解决方案等方面的咨询工作，主要包括如下内容:

1)协助采购人确定支撑项目目标的软件系统需求、工作方案需求、制度方案等；

2)协助采购人确定项目业务所需的各项投资预算；

3)协助采购人明确运维过程的技术应用、过程管理、资源利用等方案。

(2)造价服务的要求

监理机构需要为采购人提供IT服务日常管理、变更等造价服务，主要包括如下内容:

1)协助采购人确定项目服务团队不同业务类型、不同职级人员服务预算审核等；

2)协助采购人确定运维服务过程各项细化工作内容的预算审核等；

3)协助采购人审核运维过程各种服务内容、项目配套仪器设备、项目团队人员、项目业务系统各功能模块的预算等。

2.采购阶段（如有）。监理机构协助需求处室依据项目立项方案确定采购需求、采购文件、合同等文件，提供书面的 审核意见，包括但不限于技术和质量要求、投标单位资质要求、验收要求、进度要求、质量责任等方面意见。

3.实施阶段。实施阶段服务要求包括质量控制、进度控制、合同管理、沟通管理、成本管理、文档管理等6个方面。

（1）质量控制。监理机构协助需求处室确定项目质量管理目标，指导被监理单位建立项目质量管理体系，定期抽查、巡检 项目质量，及时发现和识别质量问题，如被监理单位整改不合格，监理机构应签发《监理通知书》，并跟踪落实；协助需求处 室进行测试、验收，记录结果并督促整改落实。有分包单位时，监理机构应组织审核分包单位的资质。如项目实施过程存在重大质量隐患，监理机构应及时向被监理单位签发《停工令》，并报需求处室，督促整改，整改完毕后审核复工。

（2）进度控制。监理机构协助需求处室对项目进度进行管理，审核项目里程碑计划、项目进度计划、项目进度报告等，出具书面意见。监督和指导项目进度管理工作，监理机构应定期检查、记录项目的实际进度情况，确认实际进度与计划一致；根 据项目实际，与需求处室、被监理单位协商一致后，审核确认延期的变更申请；项目延期影响总体进度计划时，应要求被监理单位修改项目计划，做《项目备忘录》，并按采购人要求在项目管理平台上填报项目进度情况等。

（3）合同管理。监理机构协助需求处室监督合同执行情况，定期向需求处室提交《监理报告》。协助需求处室审核项目变更，收集项目变更相关资料或信息，按照合同有关条款，对变更范围、内容、难度以及工期做出评估，出具书面意见。监理机构应及时协调合同纠纷，公正地调查分析，提出监理意见。

（4）沟通管理。监理机构协助需求处室制定项目沟通计划、整理并提供相关项目背景信息，包括已有的管理文件、项目所涉及到的组织架构与主要负责人联系方式、参加被监理单位例会并确认项目进展情况，组织召开项目会议。

（5）成本管理。监理机构应协助需求处室严格控制项目成本，对照项目立项前期批复金额、合同金额对项目成本调整 进行审核控制，确保调整符合相关规定，并出具书面意见。

（6）文档管理。监理机构应协助需求处室妥善管理实施阶段产生的项目文档资料，对三方共同参与的过程和活动做《项目备忘录》，并由三方签字确认，并按采购人要求在项目管理平台上做好项目各类电子过程文档归档备案等。

4.验收阶段。监理机构协助需求处室审核验收材料，严格按照验收依据、验收条件要求审核项目各项成果物，检查知 识产权情况，并提出明确审核意见；协助准备《验收方案》，内容包括项目基本情况、会议组织方案；协助监督被监理单位完成培训，并对培训效果做出评估，出具评估意见；协助需求处室整理、移交项目文档。

监理过程技术保障工具配备要求

监理单位应根据项目需要投入相关的仪器设备、辅助系统，如:数据治理类系统、数据系统设计类系统、绩效评价类系统、项目管理类系统，各类设备测试仪等。

（三）采购人交办的其他任务

及时响应采购人临时交办的任务，并做好落实工作，协助采购人做好项目管理工作，监督项目组按时产出基线文档并审核提交采购人。

2.1中标人应组建项目监理组织机构，该监理机构必须满足以下要求：

1)实行总监理工程师负责制，同时成立项目监理委员会，对项目重大决策提出建议和意见。

2)监理要求以现场监理为主要方式进行，要求中标供应商在本项目建设期间，在项

目所在地应有常设服务机构，机构有固定的工作场所和必要的软硬件设备，保证能正常地开展工程监理工作。

3)总监理工程师和监理工程师必须具备所从事监理业务的专业技术和类似工作经验。中标供应商在项目所在地的常设服务机构应包括具有设备、IT设备采购、系统架构、软件开发、信息安全、信息系统工程等方面工作经验的监理工程师。

2.2总监理工程师的要求

1）具有同类项目的项目管理工作经验，并具有同类项目管理相关资质证书，如:信息系统监理师、信息系统项目管理师、系统分析师、工程咨询(投资)专业技术人员职业资格等；

2)具有计算机类硕士或以上学位，且从事信息系统工程项目监理工作8年或以上；3)近三年担负过3个以上信息化运维项目的总监理工程师。

2.3总监理工程师代表的要求

1)具有同类项目的项目管理工作经验，并具有同类项目管理相关资质证书，如系统集成项目管理师证书、咨询工程师（投资）登记证书、系统分析师证书；

2)具有计算机类本科或以上学历，且从事信息系统工程项目监理工作6年或以上。

2.4监理工程师的要求

1)在总监理工程师授权的范围内开展监理工作；

2)供应商应保证能根据项目运维的实际需要，在相应阶段安排足够的监理工程师到场开展工作。

3)现场及支撑监理工程师应由具有信息系统监理师、网络工程师证书、系统规划与管理师证书、同时具有软件设计师证书和咨询工程师（投资）登记证书、同时具有系统架构设计师证书和系统规划与管理师证书、同事具有咨询工程师（投资）登记证书和系统规划与管理师证书；

4)对于现场监理工程师，要求投标方案中给出具体的名单、资质、经验等。

2.5如在项目实际执行过程中发生服务团队人员不能按采购文件要求胜任相关工作的，采购人有权要求更换，中标人须在两周内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的人员并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。

1. **保密要求：**

本项目要求中标人遵守保密制度，确定项目保密责任人，中标人在项目实施过程中需严格遵守保密协议，严禁向任何第三方披露或透露涉及采购人秘密的任何资料，若中标人发生保密资料或数据泄密等事件，需承担全部责任。

1. **监理工作依据：**

(1)信息技术服务监理第1部分:总则GB/T19668.1-2014;

(2)信息技术服务监理第2部分:基础设施工程监理规范GB/T19668.2-2017;

(3)信息技术服务监理第3部分:运行维护监理规范GB/T19668.3-2017;

(4)信息技术服务监理第4部分:信息安全监理规范GB/T19668.4-2017;

(5)信息化工程监理规范第5部分:软件工程监理规范GB/T19668.5-2018;

(6)信息化工程监理规范第6部分:应用系统:数据中心工程监理规范GB/T19668.6.